

湖南商务职业技术学院文件

发〔2023〕74



《关于印发〈湖南商务职业技术学院 国际学生考试管理办法〉的通知

部：

《

定》

， 发 ， 。

2023 7 23



第一章 总 则

第一条 的、
，保 常 ，保 的、
、 ， 定本 定。

第二章 考试管理

第二条 必 参 ，并 带
等 ，迟到超 15 （包 15 ）
不 场。

第三条 按 的安 ，
带 、 、IPAD、 、电 本
电 备 场。 带 ，必
按 到 场 的“ 处”。

第四条 不得 （
、 等）， 的 不得 带 答
。

第五条 当 笔 笔（ ） 答，
不得 笔 笔， 答 必 定 本
、班 。

第六条 除 的 ，不得

的。

第七条 保持考场安静，不得喧哗、吸烟、听音乐、玩手机等，不得交头接耳，不得串位，不得传递答案或试卷。考场内不得吸烟、吃零食、饮水等。不得带手机、智能手表、蓝牙耳机、手环、计算器、电子词典、文具盒、书包、水杯、雨伞、钥匙、钱包、身份证、准考证、准考证复印件、准考证照片、准考证回执单、准考证考场须知、准考证考场示意图、准考证考场规则、准考证考场纪律、准考证考场守则、准考证考场规定、准考证考场须知、准考证考场示意图、准考证考场规则、准考证考场纪律、准考证考场守则、准考证考场规定。

第八条 考生进入考场时，要认真核对试卷科目、试卷页数、试卷密封情况等。如有异常，应立即向监考员报告。监考员应及时处理。考生不得私自拆封试卷，不得私自拆封答题卡。如有异常，应立即向监考员报告。监考员应及时处理。

第九条 考生答题时，要认真审题，正确理解题意。不得擅自涂改、划掉、删除答案。如有异常，应立即向监考员报告。监考员应及时处理。

第三章 违纪和舞弊行为及处理

第十条 考生有下列情形之一的，属于违纪行为，但尚未构成舞弊行为的，由监考员及时提醒、警告，并记入考生诚信档案。

1. 携带规定以外的物品进入考场或用于答题的；
2. 迟到 15 分钟及以上的；
3. 带带规定以外的物品进入考场按定处处理的；
4. 不服监考员正常监考工作的；
5. 不按定座号就座的；带带规定以外的物品进入考场按定处处理的；
6. 违反考场规定的其他行为的。

第十一条 考生有下列情形之一的，属于舞弊行为，由监考员及时制止、报告，并记入考生诚信档案。

1. 带带规定以外的物品进入考场按定处处理的；
2. 本人、他人或物品带入考场、考场备用的；
3. 传递答案或试卷的；
3. 舞弊行为，把本答暗

别；

4. 代 代 。

5. 电 弊。

6. 边 处

的 。

7. 的 弊 。

第十二条

， 处； 弊 当
场 ， 程 ， 并 成 表 备 “
” “ 弊”， 并 报。

第十三条

、 弊按《
处 定（ ）》处 。

第四章 附 则

第十四条 本 定 发 ， 发
处 处 。